



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**  
**Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"**

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.534955

Mail istituzionale: [gois008001@istruzione.it](mailto:gois008001@istruzione.it) – PEC: [gois008001@pec.istruzione.it](mailto:gois008001@pec.istruzione.it)

[info@isitgo.it](mailto:info@isitgo.it) - [www.isitgo.it](http://www.isitgo.it)

C.F.: 80002640318

Codice meccanografico: GOIS008001

## ***PROGETTO***

# ***“MONTELIBRI”***

*A partire dall'Anno Scolastico 2014 – 2015 salvo modifiche che interverranno a norma di legge o regolamenti regionali.*

# **REGOLAMENTO**

## **del Montelibri**

*(ovvero dell'acquisto e della cessione in comodato dei libri di testo di proprietà della scuola)*

### **Acquisti**

Il finanziamento del progetto Montelibri avviene :

- a) attraverso fondi all'uopo destinati dalla Regione Friuli Venezia Giulia in attuazione della Legge Regionale 26.01.2004 n° 1;
- b) con fondi ed elargizioni di Enti Pubblici e/o privati destinati allo scopo;
- c) con i risparmi della gestione degli anni precedenti realizzati sullo stesso progetto.

I finanziamenti sono iscritti nel programma annuale dell'Istituzione scolastica con vincolo di destinazione.

I testi acquistati vengono iscritti nel registro di facile consumo dell'Istituto.

All'acquisto dei volumi provvede direttamente il Dirigente scolastico secondo le modalità stabilite dal Decreto Ministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001 e dei criteri formulati in merito di sottoscrizione dei contratti di fornitura dal Consiglio d'Istituto, il quale ultimo, sentito nel merito il Collegio dei docenti, determina altresì i criteri di priorità ed i limiti di spesa nell'acquisto dei testi garantendo, nella gestione dei fondi di provenienza regionale, l'approvvigionamento dei testi per gli studenti delle classi prime e seconde in obbligo scolastico.

Il Collegio dei docenti, con apposita deliberazione da trasmettere al Consiglio d'Istituto, individua i criteri di priorità dei testi da acquistare.

Sono ammesse spese riferite all'acquisto, deposito/conservazione, distribuzione dei libri di testo anche in formato digitale:

- in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale e pluriennale;
- in dotazione collettiva compresi vocabolari ed atlanti.

L'acquisto di vocabolari ed atlanti di uso pluriennale potrà essere effettuato solo dopo quello dei testi delle discipline curriculari.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo ed altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

### **Il sistema del comodato**

A tutti gli studenti delle classi prime e seconde in obbligo scolastico iscritti e frequentati è garantito l'accesso al servizio di comodato gratuito dei libri di testo compatibilmente con la disponibilità di questi ultimi.

Tutti gli studenti interessati, al momento della loro formale iscrizione, compilano la richiesta di essere ammessi ad usufruire del servizio di comodato gratuito.

La richiesta, per gli alunni minorenni, deve essere sottoscritta da uno dei genitori o legale rappresentante esercente la patria potestà.

La domanda di ammissione al comodato e l'eventuale certificazione debbono pervenire all'Istituto improrogabilmente entro il 30 luglio di ogni anno o comunque entro la data fissata per la conferma delle iscrizioni.

Domande pervenute dopo tale data saranno prese in considerazione esclusivamente in caso di disponibilità di testi da cedere in comodato.

Il Dirigente scolastico trasmette le graduatorie al personale al quale verrà materialmente conferito l'incarico del prestito.

Perdono il diritto di accedere al servizio, quegli studenti che non provvedano a ritirare i testi richiesti entro dieci giorni dalla data di inizio delle lezioni.

Per gli alunni minorenni il comodato gratuito dei testi dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o legale rappresentante esercente la patria potestà.

Gli studenti sono tenuti a conservare diligentemente il materiale avuto in comodato senza danneggiarlo e/o deteriorarlo salvo la normale usura dovuta appunto all'uso del materiale stesso.

Gli studenti – per i minorenni le loro famiglie – che rendano in tutto o in parte inutilizzabile il materiale scolastico avuto in prestito, sono tenuti ad rimborsare alla scuola una cifra pari al 75% del costo originale del testo. In caso di smarrimento, il rimborso dovrà essere pari all'intero costo del testo smarrito.

Allo stesso rimborso intero sono soggetti gli studenti che, al termine del periodo di comodato, non restituiscano i testi avuti in prestito.

I rimborsi vengono introitati nel bilancio dell'istituzione scolastica con vincolo di destinazione all'acquisto di testi scolastici per gli anni successivi.

Alla scadenza del contratto di comodato, il materiale avuto in prestito dovrà essere restituito alla scuola nel termine improrogabile che verrà annualmente fissato dalla presidenza.

La mancata restituzione darà diritto all'Istituzione scolastica di avvalersi degli strumenti consentiti dalla legge per esigere la stessa restituzione e/o la ristorazione del danno subito.

Gli studenti che si iscriveranno tardivamente all'Istituto sono ammessi a fruire del servizio di comodato compatibilmente con la disponibilità del materiale didattico da cedere in prestito.

### **Sono riscattabili i seguenti testi in comodato:**

- a) I testi in comodato che sono adottati anche per le classi successive al biennio sono riscattabili al 30% del prezzo di copertina se il testo in comodato è nuovo, in caso di testo già usato sarà riscattabile con il 20% del prezzo di copertina.
- b) I testi non più in adozione nell'anno scolastico seguente sono riscattabili al 10% del prezzo di copertina.

### **Il compenso agli addetti**

Al personale che, su base di dichiarata disponibilità, presterà la propria opera per l'inventariazione, la manutenzione, la distribuzione e la restituzione dei testi e del materiale didattico da cedere in comodato, verrà riconosciuto – secondo criteri di proporzionalità – un compenso lordo onnicomprensivo determinato sulla base della somma stanziata a tale scopo la quale, nel suo complesso, non potrà essere superiore alla percentuale indicata nel bando regionale e relativa al valore massimo del contributo concesso.

I criteri di assegnazione degli incarichi e la quantificazione del compenso verranno determinati annualmente dal Consiglio d'Istituto in fase di stesura del programma annuale.

Eventuali economie realizzate in questa voce del bilancio saranno reimpiegate con la stessa finalità negli esercizi finanziari successivi.

### **Disposizioni finanziarie**

Per ogni anno scolastico la disponibilità finanziaria è costituita, per il comodato agli studenti in obbligo scolastico, dai fondi messi a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia per detta finalità incrementata dei fondi derivanti dai risparmi eventualmente disponibili – per la stessa voce – determinatisi negli anni precedenti.

Il Consiglio d'Istituto con apposita deliberazione determina annualmente la somma da stanziare nel programma annuale per l'acquisto dei libri di testo da destinare al servizio di comodato gratuito per gli studenti che non si trovino nell'obbligo scolastico.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito le spese di cui al precedente primo comma i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola.

Per gli oneri di organizzazione e gestione del servizio di fornitura dei libri non potrà essere destinata una somma superiore alla percentuale indicata nel bando regionale e relativa al valore massimo del contributo concesso di cui al precedente primo comma. Può essere destinata in tutto o in parte per retribuire il personale destinato alla complessa gestione del Montelibri.

### **Disposizioni finali e transitorie**

Il presente Regolamento si applica per tutte le operazioni a partire dall'anno scolastico 2014 – 2015 ed ha validità permanente salvo le modifiche da apportare in virtù delle annuali disposizioni in materia finanziaria.

**Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 8/14 dd. 17/04/2014 nella quale lo stesso Consiglio impegna il Collegio dei Docenti ed i singoli insegnanti ad adottare testi validi per più anni scolastici e quanto più omogenei per le classi dello stesso indirizzo e dello stesso livello.**